

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Miriam Andrea Valdez Trujillo), Contract Number (029-336-2026-DGDR-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (1251557574), Monthly Honorariums (Q 9,000.00), Total Contract Amount (Q 53,709.68), CUI (2826883580101), Ministerial Agreement (4-2026), Contractor ID (86547542), Series (AE58CFC6), Report Period (Febrero), and Contract Term (02/01/2026 al 30/06/2026).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Programa Festivales Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios "TECNICOS" para "El Programa de Festivales Deportivos y Recreativos Perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Festivales Deportivos y Recreativos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Festivales Deportivos y Recreativos.
3. Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios.
4. Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
5. Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando lo requiera.
6. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que fueron requeridas.
7. Brindé apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
8. Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Festivales Deportivos y Recreativos con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
9. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

Miriam Andrea Valdez Trujillo
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Miriam Andrea Valdez Trujillo.

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)